

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Paulino Felipe Espinoza     | CUI:                 | 1995715461416            |
| Número de contrato:                               | (029-678-2025-DGPCYN-MCD)   | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos          | Nit del Contratista: | 23909215                 |
| Número de Factura:                                | 425086707                   | Serie:               | 1509105E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 5,000.00                  | Período del Informe: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 30,000.00                 | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en realizar labores de limpieza en 8 oficinas dentro de las instalaciones, mobiliaria y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos, en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé apoyo y atención a 10 personas del Instituto de Antropología e Historia en la realización de diversas tareas que le sean asignadas.
- Apoyé en la extracción de 50 bolsas de basura de las oficinas del Instituto de Antropología e Historia .
- Brindé apoyo en la entrega de 25 correspondencia y documentos oficiales internos del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en la atención a 30 usuarios y 25 visitantes, que ingresen a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en el control y requerimiento de 100 útiles de limpieza y 20 productos sanitarios en general del Instituto de Antropología e Historia.
- 
- 

Paulino Felipe Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaída Lemus  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Paulino Felipe Espinoza     | CUI:                 | 1995715461416            |
| Número de contrato:                               | (029-678-2025-DGPCYN-MCD)   | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Tecnicos          | Nit del Contratista: | 23909215                 |
| Número de Factura:                                | 425086707                   | Serie:               | 1509105E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 5,000.00                  | Período del Informe: | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 30,000.00                 | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en realizar labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliaria y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos, en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé apoyo y atención al personal del Instituto de Antropología e Historia en la realización de diversas tareas que le sean asignadas.
- Apoyé en la extracción de basuras de las oficinas del Instituto de Antropología e Historia .
- Brindé apoyo en la entrega donde indique la correspondencia y documentos oficiales internos del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en la atención a los usuarios, visitantes, que ingresen a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en el control y requerimiento de útiles de limpieza y productos sanitarios en general del Instituto de Antropología e Historia.

Paulino Felipe Espinoza  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Paulino Felipe Espinoza     | CUI:                 | 1995715461416            |
| Número de contrato:                               | (029-678-2025-DGPCYN-MCD)   | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos          | Nit del Contratista: | 25909215                 |
| Número de Factura:                                | 425086707                   | Serie:               | 1509105E                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 5,000.00                  | Período del Informe: | diciembre 2025           |
| Monto Total del Contrato                          | Q 30,000.00                 | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

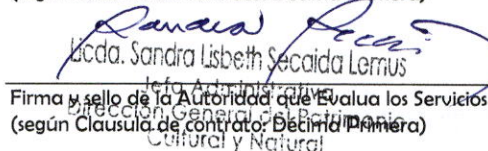
### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en realizar labores de limpieza dentro de las instalaciones, mobiliaria y equipo de oficina, enseres de cocina, electrodomésticos, en las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé apoyo y atención al personal del Instituto de Antropología e Historia en la realización de diversas tareas que le sean asignadas.
- Apoyé en la extracción de basuras de las oficinas del Instituto de Antropología e Historia .
- Brindé apoyo en la entrega donde indique la correspondencia y documentos oficiales internos del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en la atención a los usuarios, visitantes, que ingresen a las instalaciones del Instituto de Antropología e Historia.
- Apoyé en el control y requerimiento de útiles de limpieza y productos sanitarios en general del Instituto de Antropología e Historia.

Paulino Felipe Espinoza  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secoída Lemus  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Sandra Lisbeth Secoída Lemus  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural